

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Вышневолоцкий медицинский колледж»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ВМК  
Е.В. Колбин  
« 1 » « сентябрь » 2023

Положение  
«О порядке приема и отчисления слушателей в  
отделение дополнительного профессионального образования»

## 1. Общие положения

1.1. Правила приёма слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), а так же лиц на профессиональную переподготовку ГБПОУ «Вышневолоцкий медицинский колледж» (далее – Колледж) (далее – Правила), разработаны в соответствии с действующими нормативными документами:

–Трудовым кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями)

– Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

– Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011г. (с изменениями и дополнениями) № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,

– Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями),

– приказом Минобрнауки РФ от 01 июля 2013г . № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

–Федеральным законом Российской Федерации от 07 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»

– Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

–приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05 июня 1998г. № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»,

–приказом Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

–приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2012г. № 66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путём обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

– приказом Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2008г. № 176н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями.),

– приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 июня 2016 г. N 334н «Об утверждении положения об аккредитации специалистов» (с изменениями и дополнениями).

– приказом Минздрава России от 10 февраля 2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и

фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»,

– письмом Минобрнауки РФ от 9 октября 2013г № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

- Уставом Колледжа.

1.2. Реализация дополнительных профессиональных программ ведется на протяжении всего календарного года.

1.3. Документы, регламентирующие образовательную деятельность Колледжа: Устав учреждения, лицензия.

1.4. Настоящие правила являются локальным актом, регламентирующим правила приёма граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающих в Колледж для обучения по ДПП отдела дополнительного профессионального образования.

## **2. Порядок приёма слушателей**

2.1. На обучение по дополнительным профессиональным программам, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное; лица, получающие среднее профессиональное.

2.2. Колледж объявляет приём по дополнительным профессиональным программам в виде циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки в соответствии с приложениями к действующей лицензии.

2.3. Колледж осуществляет приём граждан, на обучение по ДПП на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Договор может быть заключен колледжем с органами государственной власти и местного самоуправления, органами службы занятости населения, медицинскими организациями, другими юридическими или физическими лицами, выступающими в качестве заказчиков и обязующимися оплатить обучение лиц, зачисляемых на обучение.

2.4. Приём слушателей на обучение в Колледже с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами проводится на договорной основе и на условиях, установленных настоящими Правилами.

2.5. Граждане Российской Федерации принимаются на обучение:

– в соответствии с договорами между Колледжем и физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

2.6 Лица, получившие медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах, допускаются к обучению по программам ДПО после признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, в порядке, установленном законодательством об образовании, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2.7. Иностранные граждане принимаются на обучение в соответствии с договорами между колледжем и физическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

2.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации для проверки достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов.

### **3. Процедура зачисления**

3.1. Приём документов, проводится уполномоченными лицами Колледжа. Для зачисления необходимо представить оригиналы и копии документов.

3.2. При зачислении лиц на обучение по ДПП необходимо предъявить следующие документы:

- паспорт, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- документ, подтверждающий изменение персональных данных в случае их расхождения с документом об образовании;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) для граждан РФ;
- документ государственного образца о медицинском или фармацевтическом образовании с приложением к нему (с 1997 года обязательно);
- документ иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;
- документ о предыдущем повышении квалификации/профессиональной переподготовки;
- сертификат специалиста до 2021 года;
- свидетельство об аккредитации специалиста с 2018 года;
- для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование
- справка из учебного заведения, подтверждающая статус обучающегося с указанием факультета, специальности/направления подготовки, курса, формы обучения, даты окончания учебного заведения;
- согласие на обработку персональных данных;
- договор и документ об оплате обучения (для слушателей, обучающихся на платной основе), в случае оформления договоров с юридическими лицами, Колледж вправе дополнительно запросить копию платежного поручения об оплате образовательных услуг или (в исключительных случаях) гарантийное письмо организации по месту работы специалиста на имя директора колледжа об оплате обучения.

– заявление.

- карточка-слушателя

3.3. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся копии предоставленных документов.

3.4. В случае отказа от прохождения обучения документы выдаются по письменному заявлению Поступающего в течение одного рабочего дня.

Документы на все формы обучения по ДПП продолжительностью 72 часа и более, принимаются в течение 3-х дней с момента начала обучения, для циклов продолжительностью менее 72 часов – не позднее дня начала цикла.

3.5. Лица, выполнившие все указанные условия, зачисляются приказом директора Колледжа для обучения или освоения ДПП

3.6. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям и(или) невозможность устранения несоответствия представленных документов требованиям в срок, установленный колледжем для их устранения;
- отсутствие мест для обучения по соответствующей программе дополнительного профессионального образования;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

#### **4. Права слушателей**

4.1. Права и обязанности слушателей отдела дополнительного образования – далее по тексту ОДПО определяются законодательством Российской Федерации, договором.

4.2. Слушателю на время обучения на циклах ОДПО выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учёбе в данном образовательном учреждении (по запросу).

4.3. Слушатели имеют право:

- пользоваться имеющейся в ОДПО нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а так же библиотечным информационным центром.

Обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в порядке, законодательством Российской Федерации.

#### **5. Вступительные испытания**

5.1. Вступительные испытания для зачисления на программы ПП, ПК и ПО ОДПО Колледжа не предусмотрены.

## **6. Процедура отчисления**

6.1. Отчисления слушателей производится в следующих случаях:

- на основании личного заявления
  - в связи с академической неуспеваемостью
  - в связи с систематическим непосещением занятий без уважительной причины
  - в связи с выполнением учебного плана и успешным прохождением итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (профессиональной переподготовки);
  - в связи с выполнением учебного плана и успешной сдачей экзамена квалификационного по основной программе профессионального обучения
- Слушатель обязан извещать работников ОДПО об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

6.2. При успешном окончании цикла слушатель допускается к сдаче итоговой аттестации и получает документы установленного образца лично на руки при условии предъявления документа, удостоверяющего личность либо третьей лицо по форме доверенности, установленной действующим законодательством.

6.3. За нарушение слушателем обязанностей, предусмотренных действующим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Колледжа, локальными актами, договорами с Колледжем, при невыполнении учебного плана, пропуска занятий к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления с цикла с выдачей соответствующей справки.

6.54 Дисциплинарное взыскание может быть наложено после получения от провинившегося слушателя объяснения в письменной форме.

6.5. Не допускается отчисления слушателей во время их болезни (при условии предоставления справки).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Правила приема могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

7.2. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящие Правила регламентируется соответствующими локальными актами.